



Stichting Huis van Dina

Beleidsplan voor de jaren 2022 tot en met 2025

Visie en missie

Wij vinden dat alle dieren, in het bijzonder katten, recht hebben op een zorgenvrij bestaan. Wij realiseren dit door opvang te bieden aan katten uit alle windstreken en ervoor te zorgen dat deze katten een goed huis gaan vinden.

Ambities

- We gaan in de komende drie jaar aan zo'n 175 katten opvang bieden die, vanwege handicap en/of verwildering, nergens anders terecht kunnen.
- Daarnaast zullen we voor aangeboden katten die te herplaatsen zijn actief op zoek gaan naar een nieuw huis.
- Voor de herplaatste katten zullen we de financiële verantwoordelijkheid blijven dragen in geval van calamiteit(en). Alle katten worden vóór de herplaatsing:
 - Medisch gekeurd
 - Gechipt
 - Geënt
 - Gecastreerd/gesteriliseerd*

Doelstelling

Wij realiseren dit door opvang te bieden aan katten uit alle windstreken en ervoor te zorgen dat deze katten een goed huis hebben en/of gaan vinden.

Inkomsten

De stichting Huis van Dina verkrijgt haar inkomsten:

- Donateurs & Giften
- Sponsors
- De stichting Dierenlot

Meer informatie hierover vindt u in onze financiële jaarverslagen op www.huisvandina.nl.

Stappenplan

- We gaan vrijwilligers werven voor de dagelijkse werkzaamheden in de kattenopvang.
- We gaan donateurs en sponsors werven.
- We gaan o.a. via onze facebookpagina adoptanten werven
- We gaan de voortgang publiceren op onze website www.huisvandina.nl en onze facebookpagina.
- We gaan samenwerking zoeken met o.a. asielen om de kansen op herplaatsing te vergroten.
 - We werken samen met een plaatselijke dierenkliniek.

Werkzaamheden.

De werkzaamheden binnen de stichting Huis van Dina zijn als volgt:

- Dagelijkse verzorging van alle katjes waaronder:
 - Voeren
 - Medicatie
 - Verschoneren
 - Dierenartsbezoeken
- Onderhoud social media zoals de facebookpagina en de website.
- Gesprekken met en voorlichting aan, mogelijke, donateurs en adoptanten

Meer informatie vindt u in ons activiteitenverslag

Vrijwilligers

Onze stichting wordt mede gerund door vrijwilligers, zij krijgen hooguit werkelijk gemaakte kosten voor het opvangcentrum of de dieren vergoed. Alle giften komen ten goede aan de dieren of het werk voor de dieren. Met een duidelijke visie voor de toekomst willen we het nieuwe jaar ingaan. Dieren blijven helpen waar ze het nodig hebben. Verbeteren van onze huidige accommodatie, zodat we de dieren nog beter kunnen helpen, verzorgen en huisvesten. Door middel van educatie en informeren proberen mensen bewust te maken van keuzes en op deze wijze dierenleed proberen te voorkomen.

Hoe wordt het vermogen beheerd en besteed

Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De taken die hierbij horen zijn onder meer:

- Jaarlijks een begroting opstellen;
- Jaarlijks een jaarrekening vaststellen en goedkeuren;
- Beheren van de gelden;
- Besteden van de gelden en het creëren van voorzieningen.

Beheer en besteding

Stichting Huis van Dina houdt een administratie bij. Uit deze administratie blijkt welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de stichting. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de stichting is.

De Stichting heeft nog niet voldoende vermogen opgebouwd zodat echt sprake is van beheer van vermogensgelden. De inkomsten en uitgaven van de Stichting bieden geen ruimte voor vermogensvorming. De binnenkomende donaties worden vrijwel direct besteed ten behoeve van het doel van de Stichting.

Wij benadrukken dat de bestuurders van de Stichting zich vrijwillig inzetten en zij ontvangen geen beloning/vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden. Bij onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskostenvergoeding. Er worden geen vacatiegelden betaald.

Het vermogen van de stichting wordt te allen tijde aangewend ter verwezenlijking van de doelstellingen van de Stichting.

Stichting Huis van Dina ontvangt projectmatig subsidie van fondsen. Na afloop van elk project wordt er aan de subsidiegever verantwoording afgelegd.

Begroting

Voor elk kalenderjaar wordt een jaarplan en begroting opgesteld met daarin de geraamde kosten voor de activiteiten, onderhoud en afschrijving van materialen en verwachte inkomsten.

Jaarrekening

Aan het einde van het boekjaar (=kalenderjaar) wordt door de penningmeester de administratie afgesloten. Daaruit worden, door de externe accountant, de jaarstukken opgesteld, bestaande uit: de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en dechargeert de penningmeester na goedkeuring. De jaarrekening verschijnt jaarlijks vóór 1 april. Deze is openbaar en te allen tijde opvraagbaar.

Beloningsbeleid.

Het bestuur ontvangt geen beloning voor haar werkzaamheden. De bestuursleden hebben ook afgesproken dat ze geen vergoeding van gemaakte kosten zullen vragen. Vrijwilligers kunnen een vergoeding krijgen van de daadwerkelijk gemaakte kosten.